附件5：

吉林省建设工程招标投标协会

优秀联络员评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评选项目 | 评选内容 | 评分标准 | 得分 |
| 1 | 会费缴纳 | 积极做好所在单位年度会费缴纳和催办工作，本单位按时主动缴纳应缴会费。 | 加 5 分 |  |
| 2 | 积极沟通 | 上传下达，及时传阅、处理协会发放的各类文件，积极向单位传达协会会议和活动的精神和要求（有台账或其他证明材料，参与评选的联络员须提供相关证明材料，方可加分）； | 加 3 分/次 |  |
| 主动积极向协会反映本单位的意见和建议，对协会工作提出有效意见和建议。 | 加 3 分/次 |  |
| 3 | 完成协会交办工作 | 及时完成协会交办的有关议案等各类文件的整理、送阅和回执； | 加 2 分/次 |  |
| 及时完成协会向会员单位征集有关意见和建议的回复； | 加 3 分/次 |  |
| 及时完成协会开展的各类活动、会议通知的参会回执。 | 加 3 分/次 |  |
| 4 | 积极参与协会活动 | 积极准时参加协会联络员会议； | 加 3 分/次 |  |
| 督导本单位积极参加协会组织开展的各类活动、会议； | 加 2 分/次 |  |
| 本单位以各种形式协助协会组织开展各类活动、会议； | 加 2 分/次 |  |
| 填报参会回执，但实际参会人员无故缺席，且未请假。 | 减 5 分/次 |  |
| 5 | 宣传推广协会 | 积极联络本单位对协会期刊进行投稿； | 加 3 分/次 |  |
| 积极发展新会员，每年推荐企业入会。 | 加 5 分/家 |  |